

中國科技大學新竹校區日間部 115 學年度第 1 學期【在校生】註冊通知

壹、正式上課：115 年 9 月 7 日(星期一)。

貳、繳費須知

一、繳費說明：

項 目	說 明
(一) 繳費期限	<u>115 年 8 月 1 日(星期六)至 115 年 9 月 6 日(星期日)</u> 逾期未繳費者視同未註冊。於開學日仍未辦理繳費註冊，逾開學日後二週者，視為無意願就學，以勒令退學論。教務組將於退學處分前，先以電話或掛號附回執信函通知，並給予期限說明，未回執者(招領逾期)或期限內未說明者，依學則規定處理。
(二) 查詢網址 1.銀行網頁 2.學校網頁	<u>115 年 6 月 15 日(星期一)</u>起，可至下列網址查詢 (1)土銀首頁／代收學雜費服務網／學生專區 (2)網址：https://reurl.cc/0XZ0GM 密碼設定：「身分證號第 1 碼大寫英文字+末 4 碼數字」，共 5 碼。 (1)學校單一入口服務網／費用相關系統／學雜費單列印。 (2)網址：https://reurl.cc/EX4mrK  
(三) 其他說明	1.學雜費專區相關訊息 (1)網址：https://sub.cute.edu.tw/onlinePay/ (2)行政院減免學雜費方案相關說明。 (3)就學貸款、學雜費減免、弱勢助學金。 (4)註冊須知。 (5)收費標準及收退費計算。 2.學校全面進行繳費單無紙化作業，需紙本繳費單而無法自行列印者，可於圖書館開放時間至圖書館繳費單列印區列印(臺北校區：格致樓 2 樓。新竹校區：啟我樓 2 樓。) 3.繳費方式：(1)土地銀行臨櫃、(2)轉帳繳費、(3)便利商店、(4)信用卡(含語音)、(5)台灣 pay 及(6)e-Bill 全國繳費網。請參考次頁繳費方式及說明。 4.轉帳繳費請選擇「繳納稅費」功能，金額不受 3 萬元轉帳金額之限制。個人網路銀行單筆轉帳如有限額，亦請勿分次轉帳，應繳金額不一致，將無法正常銷帳。 5.<u>繳費收據或交易證明無須繳交至學校，惟請妥善保存，以利有疑義時做為佐證之用。</u> 6.以 ATM 轉帳或信用卡繳費或繳款收據遺失者，可至上述土地銀行網頁列印繳費收據，銀行不再另外發放繳費收據。 7.如有學雜費疑問，請詳會計室網頁／學雜費訊息，或電洽會計室：電話(02)2931-3416 分機 2189；繳費單疑問，請洽出納組分機 2166。 8.本學期辦理休退學之同學，學雜費退費標準依「中國科技大學收退費作業要點」辦理退費，詳細規定請詳本校會計室網頁(網址：https://reurl.cc/EX4YKg)/學雜費訊息，請同學注意申辦時間(退費金額核算基準日以教務單位承辦人之收件日為準)。 9.學業成績退學或操行退學者，請勿繳費。 

二、繳費方式

繳費方式		繳費說明	土銀系統 銷帳時間																																
1.	土地銀行臨櫃繳款 服務電話：0800-231590 網址：http://www.landbank.com.tw/	至土地銀行各分行臨櫃繳交現金。	1 個 工作天																																
2.	轉帳繳費 繳款銀行(代號)：土地銀行(005) 注意： 請務必一次繳足款項， 切勿分次轉帳。	1. 自動櫃員機(ATM)： 點選其他交易→繳納稅費/各項繳費 ，依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額，按指示完成繳費，不受金融卡單日 3 萬元轉帳交易之限制。 2. 網路銀行： (1)單筆轉帳限額如超過繳費單應繳金額，切勿分次轉帳，請至自動櫃員機(ATM)繳費。 (2)依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。按指示完成繳費。 3. 每張繳費單手續費自行 0 元、 跨行 15 元。	1 個 工作天																																
3.	便利商店繳款 統一超商(7-11) 全家便利商店 萊爾富便利商店 OK 便利商店	<table><tr><th>繳費級距</th><th>手續費 (每張繳費單)</th></tr><tr><td>20,000 元(含)以下</td><td>10 元</td></tr><tr><td>20,001~40,000 元</td><td>15 元</td></tr><tr><td>40,001~60,000 元</td><td>18 元</td></tr><tr><td colspan="2">備 註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元</td></tr></table>	繳費級距	手續費 (每張繳費單)	20,000 元(含)以下	10 元	20,001~40,000 元	15 元	40,001~60,000 元	18 元	備 註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元		5-7 個 工作天																						
繳費級距	手續費 (每張繳費單)																																		
20,000 元(含)以下	10 元																																		
20,001~40,000 元	15 元																																		
40,001~60,000 元	18 元																																		
備 註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元																																			
4.	信用卡繳款平台(i 繳費) 網址： https://www.27608818.com/web/tuition 語音：(02)2760-8818 學校代號：8814600458 可用信用卡發卡銀行名單(更新資料可至 https://www.27608818.com/web/查詢)： <table><tr><td>台灣銀行</td><td>國泰世華</td><td>陽信銀行</td><td>星展銀行</td></tr><tr><td>土地銀行</td><td>高雄銀行</td><td>三信商銀</td><td>台新銀行</td></tr><tr><td>合作金庫</td><td>兆豐銀行</td><td>聯邦銀行</td><td>安泰銀行</td></tr><tr><td>第一銀行</td><td>台灣企銀</td><td>遠東銀行</td><td>中國信託</td></tr><tr><td>華南銀行</td><td>渣打銀行</td><td>元大銀行</td><td>將來銀行</td></tr><tr><td>彰化銀行</td><td>台中商銀</td><td>永豐銀行</td><td>華泰銀行</td></tr><tr><td>上海商銀</td><td>匯豐銀行</td><td>玉山銀行</td><td></td></tr><tr><td>台北富邦</td><td>新光銀行</td><td>凱基銀行</td><td></td></tr></table> 注意： 信用卡一經繳費成功， 即無法取消交易或刷退。	台灣銀行	國泰世華	陽信銀行	星展銀行	土地銀行	高雄銀行	三信商銀	台新銀行	合作金庫	兆豐銀行	聯邦銀行	安泰銀行	第一銀行	台灣企銀	遠東銀行	中國信託	華南銀行	渣打銀行	元大銀行	將來銀行	彰化銀行	台中商銀	永豐銀行	華泰銀行	上海商銀	匯豐銀行	玉山銀行		台北富邦	新光銀行	凱基銀行		網路信用卡繳費(手續費自付，費率依發卡行公告為準) (1)進入中信銀繳納學雜費平台 https://www.27608818.com/web/tuition ，選擇【繳交學費】。 (2)輸入/選擇「學校代號：8814600458 及「繳款帳號，點選【資料查詢】。 (3)確認資料是否正確，正確後請輸入/選擇「信用卡發卡行代號」、「持卡人卡號 16 碼」、「信用卡有效年月」、「檢核碼(背面後三碼)」，選擇【確認交易】繳交學費。 (4)授權成功，繳款完畢。 語音信用卡繳費(手續費自付，費率依發卡行公告為準) (1)撥打學雜費語音專線(02)2760-8818。 (2)按「1」，進入「使用信用卡繳學雜費」。 (3)輸入學校代號 8814600458 共 10 碼，輸入完畢請按「#」。 (4)輸入繳款帳號，輸入完畢請按「#」。 (5)輸入持卡人信用卡卡號共 16 碼，輸入完畢請按「#」。 (6)輸入有效年月共 4 碼，輸入完畢請按「#」。 (7)靜待語音系統播報授權成功之 6 位數授權碼(請先自行記錄)；授權不成功，請再向發卡銀行確認信用卡額度，或向學校確認學雜費金額等資料是否有誤。 (8)授權成功，繳款完畢。 銀聯卡繳費(自付便利費 1.5%，以繳費頁面實際計收為準)請參考網路信用卡繳費說明。	3-5 個 工作天 
台灣銀行	國泰世華	陽信銀行	星展銀行																																
土地銀行	高雄銀行	三信商銀	台新銀行																																
合作金庫	兆豐銀行	聯邦銀行	安泰銀行																																
第一銀行	台灣企銀	遠東銀行	中國信託																																
華南銀行	渣打銀行	元大銀行	將來銀行																																
彰化銀行	台中商銀	永豐銀行	華泰銀行																																
上海商銀	匯豐銀行	玉山銀行																																	
台北富邦	新光銀行	凱基銀行																																	
5.	台灣 Pay QR Code 支付	使用台灣 Pay APP /行動網銀 APP 或實體卡片進行繳費交易，以「行動支付」方式繳費。 每張繳費單手續費 10 元。 (1)開啟「台灣 Pay」APP，點選「掃碼付款」。 (2)掃描繳費 QR Code。 (3)選擇台灣 Pay 金融卡卡片/信用卡，輸入密碼。 (4)交易完成。 詳細操作網址： https://www.taiwanpay.com.tw/content/info/about_c.aspx	綁定金融卡 1 個工作天 綁定信用卡 3-5 個工作天																																
6.	e-Bill 全國繳費網 https://ebill.ba.org.tw/ (校友會費不能使用此項方式繳款)	(1) 使用「晶片讀卡機」讀取各金融機構之晶片金融卡， 每張繳費單手續費 10 元。 (2) 點選「學雜費」項目，依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。	1 個 工作天																																

參、學生個人金融帳號填寫及確認：

為便利學校加速退費（學雜費）或發放款項（工讀費、證照、獎學金等）作業，尚未填寫及確認個人金融帳號之同學，請務必至學校單一入口服務網/學生資訊系統/其他資訊/金融機構帳戶，輸入或確認學生本人之金融機構帳號資料（請勿填寫非學生本人之帳號資料）。

肆、就學貸款申辦程序：

一、申請資格

※依教育部審查資格家庭所得合計金額為114年申報之綜合所得。

1. 家庭年收入總數低於120萬元以下者：就學期間貸款利息由政府全額補貼。
2. 家庭年所得總額為新臺幣 120 萬元以下；或家庭年所得超過新臺幣 120 萬元且學生本人及其兄弟姊妹或子女合計 2 人以上者。
3. 未享有全公費。(半公費者及父母領有「教育補助者」，需扣除該項補助款後，可申貸其差額)。
4. 依據家庭年所得，其利息採分下列三類：

	學生及其兄弟姐妹學生、子女數(需為未成年或已成年就學中)		
家庭年所得	共 1 名	共 2 名	共 3 名
120 萬元以下	可申貸(免息)	可申貸(免息)	可申貸(免息)
120 萬元-148 萬元	不可申貸	可申貸(免息)	可申貸(免息)
超過 148 萬元	不可申貸	可申貸(自付利息)	可申貸(免息)

備註：

1. 家庭年所得調查年度說明：

所得調查年度固定為學年度減 1，115 學年度第 1 學期及第 2 學期所得調查均為 114 年度之綜合所得。

所得查核對象如下：

- ◆未婚→學生本人及其父母(或法定代理人)
- ◆已婚→本人及配偶
- ◆離婚(或配偶死亡)→本人

2. 學生及其兄弟姐妹、子女計算：1+X+Y

- ◆本人=1
- ◆本人未成年或已成年就學中之兄弟姐妹=X
- ◆本人未成年或已成年就學中之子女數量=Y

3. 學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。
4. 學生若對所得查調結果有疑義者，得向所在地國稅局或稅捐稽徵機關申請複查，並將複查結果送交學校生輔組。
5. 自付利息者須自撥款日次月開始自付利息。

二、辦理方式及注意事項:(申辦及繳交資料期程表)

※具有各類項身分學雜費減免者，務必先至課外組辦理減免手續，始能辦理就學貸款。

項目	(流程一)臺灣銀行申貸作業	(流程二)學校收件
受理日期	115/8/1(六)至9/4(五)	日期同左。 (完成對保後，資料以掛號或親送方式繳回)
	至「臺灣銀行就學貸款入口網」登入並填寫資料(初次申請請加會員) →對保資料須攜帶：	1. 學校就學貸款繳件收據- (請至學校學務處生輔組網站自行下載列印) 2. 撥款通知書-第二聯【學校存執】

項目	(流程一)臺灣銀行申貸作業	(流程二)學校收件
申辦作業 	1. 撥款通知書三份 2. 全戶戶籍謄本(須3個月內並詳細記事) 3. 學雜費繳單 4. 住宿繳費單(無住宿者免附) 5. 本人及保證人印章及身分證 6. 對保手續費100元	3. 全戶戶籍謄本(須3個月內並有 詳細記事) 4. 學雜費繳費單 5. 住宿繳費單(無住宿者免附) 6. 中、低收入戶證明正本(貸生活費者須檢附) 7. 校外租屋契約書(申貸校外住宿費者)
申辦地點	1 【臨櫃】 -臺灣銀行各地分行。 (※初次申辦及資料有異動者) 2 【線上】 -臺灣銀行就學貸款入口網/ 就學貸款/學生入區(※二次申貸者)	1. 郵寄地址: 30301新竹縣湖口鄉中山路三段530號 收件人:學務處 就貸業務承辦人 2. 學校現場繳件: 日間部:學以軒1F1005室(生輔組辦公室)
完成臺灣銀行對保作業後， 請至流程二-學校收件辦理後續程序。 		
超額貸款	申貸金額>應繳金額，請至本校 單一入口網 填寫學生本人金融機構帳號。 *退費:申貸生活費者。(中低/低收入戶身份)	
差額補繳	申貸金額<應繳金額，請至本校 單一入口網 /就貸系統回覆資料，待學務處審核完成，即可列印差額補繳單，再至臨櫃或超商繳費，才算完成註冊程序。	

三、就學貸款可貸金額：

1. 學雜費	依繳費單上「就學貸款可貸金額」為限，不得增貸金額。	
2. 書籍費	申貸上限金額為3,000元。	
3. 生活費	(1)低收入戶：40,000元。 (2)中低收入戶：20,000元。(兩者須具有政府核發之證明才可申貸)	
4. 住宿費	(1)校內住宿	可貸金額
	安以軒(四人房)	10,500元
	安以軒(二人房)	12,000元
	(2)校外住宿	12,000元
注意事項： 1. 欲申貸校內、外住宿費者，請攜帶此份資料至銀行檢視。 2. 申貸校外住宿費請持租約契約書影本予生輔組備查。		

四、就學貸款申辦圖示：

圖示一：請至臺灣銀行/貸款/就貸入口網/請先註冊新會員->學生登入->填寫基本資料、相關欲申貸之金額/列印撥款通知書

(1)撥款通知書之可申貸項目須參照學雜費繳費單金額(2)新生的健康檢查費不可申貸





圖示二：完成對保後，並將資料寄回學校，需補繳差額者，請至學校單一入口網/學務相關系統(學生)/就學貸款/差額單列印/土地銀行/全省便利商店繳費。

※若無法下載繳費單或金額有誤時，請洽就貸業務承辦人/03-699-1111轉1153



五、提醒事項：

1. 學雜費繳費單、住宿繳費單請自行至土地銀行網站下載，請參閱繳費須知說明。
2. 延修生請先行完成選課，並至教務處(啟我樓104室)填寫資料及領取學分繳費單，再至臺灣銀行辦理對保，請注意申貸時程。
3. 就貸逾期辦理者或資料不齊全者，恕難受理，視同未完成註冊。
4. 依就學貸款辦法第9條規定「前項申請貸款之學生於註冊時，應向學校申請暫予緩繳學雜各費。但經教育部審查就貸資格不合格者，由學校通知其應補繳學雜各費」；若經學校通知須補繳學雜費者，未於期限內繳交，依學則規定處理。
5. 依就學貸款辦法規定，就學貸款申貸程序完成為銀行撥款日，學生於就學貸款程序未完成期間辦理休退學，無法辦理就學貸款。

伍、減免作業

◎教育部各類學雜費減免申請作業：

符合以下身份的同学，可申請學雜費減免：原住民學生、中低收入戶學生、低收入戶學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、軍公教遺族子女、現役軍人子女及特殊境遇家庭子女等。

請於 **115 年 9 月 4 日** 前至「單一入口/學務相關系統(學生)/減免系統」完成線上申請，下載申請表後，備妥相關證明文件，繳交至課外活動組辦理。

※注意事項：

- 一、學雜費減免每學期申請一次，轉學(系)、休學、退學或開除學籍，其後重讀、復學或再行入學所就讀之相當學期、年級已減免者，不得重複減免。
- 二、各類學雜費減免、行政院學雜費減免及其他政府部會相關補助方案，僅能擇一申請，無法同時重複補助。
- 三、如需申請減免，請務必先完成減免申請及資料繳交，待學校審核完成後，再列印新的繳費單。若需辦理就學貸款，請先完成減免，再持更新後之學費單至銀行辦理對保。

◎放棄行政院減免學雜費：

如需申請其他政府各部會有關就學費用減免(不包含農漁會子女獎助學金)者，請至學校單一入口網站/應用程式/學務類 E 化系統(學生)/減免系統/點選「放棄行政院減免學雜費」按鈕，申請取消，方可重新列印繳費單。同時，請列印及簽署「放棄行政院減免學雜費切結書」，並於 115 年 9 月 4 日前將正本繳交至課外活動組留存查證。

陸、隨班重(補)修、加退選及選課確認時間

選課請至本校網址 <http://www.cute.edu.tw>，按「enter」鍵後，於首頁選擇「在學生專區」→「學生選課系統」→「新竹」，即可進入選課系統。(選課系統登入之帳號密碼與學生單一入口網站帳密相同)



***註：日間部學生選課原則應在日間部時段，如需跨部加選課程，請參考【學生選課辦法】、【學生跨部、跨學制暨跨校區選課要點】並依相關規定申請辦理。**

選課項目	選課系科年級	選課時間	備 註
重(補)修及加退選	延修生	◆上網選課： 115 年 9 月 03 日 09：00~ 115 年 9 月 11 日 16：00 列印繳費單及繳費： 115 年 09 月 12 日~ 115 年 09 月 20 日	★延修生 註冊及繳費注意事項： 1. 請於 9 月 11 日(五)完成選課、9 月 20 日(日)前，自行上網列印繳費單及完成繳費。 2. 繳費單下載請至單一入口→費用相關系統(學生)→補繳費用→列印(下載)「 延修加選繳費單 」。 3. 如繳費單課程未完整、未完成選課或欲更改課程，請勿繳費，並請盡速洽詢教務處。 4. 繳費方式請參閱 P.2 或繳費單備註欄。
	四技四年級 碩士班二年級	115 年 9 月 03 日 12：30~ 115 年 9 月 20 日 23：00	★加退選及重(補)修選課 1. 需重(補)修科目若已停開，需以相近科目替代者，請洽各系輔導選課。 2. 跨部申請、課程名稱或學分數異動等無法自行選課科目，請洽各系或教務處協助辦理選課。
	四技一~三年級 碩士班一年級	115 年 9 月 04 日 12：30~ 115 年 9 月 20 日 23：00	
選課確認	新竹日間部 全體學生	115 年 09 月 24 日 至 115 年 10 月 04 日	1. 教務處於選課截止後列印「選課確認單」，由班級幹部轉交同學簽名確認後收齊並將教務組存查聯交回教務組備查。 2. 因學生個人因素，未簽名確認或繳回者，概以選課之記錄為準，不得異議。 ※請注意： 本學期應修學分數是否已達最低下限。

*大學部學生欲申請學程、雙主修或輔系者，應於 9 月 18 日前提出申請，經核可後，於 9 月 20 日前完成選課，相關辦法及申請表請參看教務處網頁公告。

*114 年度第 2 學期成績預計於 115 年 7 月 3 日前公告於單一入口-學生資訊系統。

中國科技大學教務處教務組

聯絡電話：03-6991111分機1122-1124

E-mail：hacad@cute.edu.tw