

日間部 新生入學註冊通知

一、正式上課：**112年9月11日（一）**。

二、繳費須知：

(一)學校全面進行繳費單無紙化作業，請同學多加利用「非紙本」繳費單之繳費方式。繳費收據或交易證明無須繳交至學校，惟請妥善保存，以利有疑義時做為佐證之用。

(二)繳費單查詢網址：

1.土地銀行網頁：土銀首頁／代收學雜費服務網／學生專區

(網址：<https://reurl.cc/0XZ0GM>)

(1)點選學校名稱(2)輸入學號(3)輸入使用者密碼(4)輸入驗證碼。

密碼設定：「身分證號第1碼大寫英文字+末4碼數字」，共5碼。

2.學校首頁／新生專區／轉學生及新生繳費單查詢

(網址：<https://reurl.cc/EX4mrK>)。

3.繳費單如有疑問，請洽總務處出納組：電話(02)2931-3416，分機2166。

(三)繳費截止日：112年9月10日(日)。逾期未繳費者視同未註冊。逾開學日後二週者，仍未辦理繳費註冊或保留入學資格，視為無就學意願，取消入學資格。教務處將於取消入學資格處分前事先告知。

(四)繳費方式：

1.「非紙本」繳費單繳費方式：(1)ATM、(2)網路銀行、(3)信用卡(含語音)、(4)e-Bill全國繳費網、(5)臺灣Pay，只需依上述第(二)點繳費單查詢之說明，查詢繳費相關資訊，不必列印繳費單即可進行繳費。

2.需紙本繳費單繳費方式：(6)便利商店、(7)土地銀行臨櫃繳款。

3.需紙本繳費單而無法自行列印者，可於學校圖書館開放時間，至圖書館資訊自學區(格致樓2樓)列印繳費單（請參閱本手冊第34頁）。

(五)以無紙化方式繳費或繳款收據遺失者，可至上述網頁列印繳費收據，銀行不再另外發放繳費收據。

(六)學雜費標準請參考本校會計室網頁／學雜費訊息／學雜費標準彙總表
(網址：<https://reurl.cc/EX4YKg>)。

(七)本學期辦理休退學之同學，學雜費退費標準依「中國科技大學收退費作業要點」辦理退費，詳細規定請參閱新生手冊「中國科技大學 收退費作業要點」專頁或本校會計室網頁／學雜費訊息／112學年度第1學期

休、退學相關收、退費日期與標準(網址：<https://reurl.cc/EX4YKg>)，請同學注意申辦時間(退費金額核算基準日以教務單位承辦人之收件日為準)。

三、學生個人金融帳號填寫及確認(請參閱本手冊第36頁)。

為便利學校加速退費(學雜費)或發放款項(工讀費、證照、獎學金等)作業，開學日後，請務必至學校單一入口網站／學生資訊系統／其他資訊作業／金融機構帳號，輸入及確認學生本人之金融機構帳號資料(請勿填寫非學生本人之帳號資料)，填寫步驟說明請參閱新生手冊「學生個人金融帳號填寫」專頁。

四、其他事宜：

課程學分抵免：請於開學二週內(加退選課期間)至教務行政組申請。

承辦單位：教務處教務行政組

聯絡電話：(02)2931-3416分機2122、2123、2191、2192

E-mail：acad@cute.edu.tw