中國科技大學臺北校區 61 週年校慶慶祝大會實施計畫

壹、依據：本校 115 學年度行事曆重要行事事項辦理。

貳、慶祝大會時間：115 年 11 月 15 日 (星期日) 上午 09:30。

參、地點：臺北校區中山育樂館。

肆、實施要點

一、與會師長

(一)行政及教學單位一級主管請於上午 9 時 20 分前依座位圖草案（附件 1）入座，實際座位安排將依校外貴賓出席滾動事調整。

(二)教師出席校慶以擔任四年級導師班級 1 樓班級位置；餘教師及行政人員請至中山育樂館二樓看臺就座。

二、導師及與會學生:日間部四年級暨進修部學生合計約 272 人（座位圖如附件 2）。

(一)日間部四年級 22 班，由導師及 11 位學生代表出席，共計 242 人。

(二)進修部暨進修學院專班學生 30 人。

(三)四年級導師自行訂定集合地點，完成人數清點後隨班督導學生於上午 9 時進場，並於上午 9 時 20 分前完成入座。

三、大會程序及流程規劃(草案)

大會程序 (如附件 3)，慶祝大會流程及時間規劃如附件 4；司儀由課外活動指導組遴派。

四、籌備會議

臺北校區 61 週年校慶慶祝大會籌備會議預訂於 115 年 10 月 29 日(星期四）上午 10 時，假格致樓 903 會議室召開。

伍、規定與協調事項（分工表如附件 5）:

一、請秘書室提供蒞臨貴賓名單以利其它各對應單位安排貴賓座位席，惟名單請最遲於 115 年 11 月 12 日前送交生輔組，以利座位排定。

二、體衛組於校慶當天設立醫務組，請啟新診所支援醫生 1 人、護士 1 人，09:00-14:30 於聯合服務中心前設置醫護站;學校護理師 10:00-14:30 於中山育樂館設置臨時醫護站，協助處理救護事宜。

三、中山育樂館自 115 年 11 月 13 日 (星期五) 上午 08:00 起，暫停教學與課外活動使用。

四、校慶慶祝大會座椅擺放及撤收：

(一)115 年 11 月 13 日 (星期五) 上午 09:00，由總務處、學務處共同派員協助擺放慶祝大會座椅。

(二)慶祝大會結束後，總務處及生輔組派員協助撤收座椅，場地復原。

五、請總務處準備中山育樂館舞臺上講桌（含腳踏板）、貴賓座椅及活動布幔，學務處進修組協助中控室影（音）控設備操作。

六、請總務處校慶當天加強門禁暨車輛管制，校區內除總務處公告停車位外，嚴禁任意停放。

七、慶祝大會時，請導師隨班協助維護會場秩序。

八、全校各班點名單將於校慶前轉發至各系辦，請導師確實點名，並將點名單送交生活輔導組。

九、校慶當天若有特殊事由須請假者，均以紙本假單並檢附證明文件提出申請，經導師及系主任審核後，請於 115 年 11 月 12 日(星期四)前送交生輔組彙辦。

十、校慶活動期間由校安中心編組學務處同仁加強巡查外，另函請臺北市警局文山二分局協助當日校園周邊安全維護及狀況協處。各院、系所屬區域請自行完成安全檢查，避免遭有心人士潛入，如有緊急狀況請盡速與校安中心 (02-29316464、8858) 或警衛室 (2173) 聯繫。

陸、本計畫如有未盡事宜，另行補充之。