

中國科技大學臺北校區日間部 114 學年度應屆畢業生領取學位證書地點及注意事項

一、學位(畢業)證書【領取】

(一)時間：**115 年 6 月 7 日 (星期日) 09:00 至 13:00**。

(二)地點：格致樓 507、509、510、511 等教室。

(三)畢業生【本人】請攜帶**學生證、私章、近六個月二吋大頭照 1 張 (尚未繳交者)**(背面請填寫學號、姓名)親自領取，【不得代領】。當日未領取者，請於上班時間至格致樓 8 樓註冊課務組領取。

※下修低年級課程同學學位(畢業)證書領取時間：**7/13(一)以後**上班時間至註冊課務組領取。

二、學位(畢業)證書【資料更正】

姓名、出生年月日、身分證字號等上述資料若有變動，請於**5/11(一)16:00**前，攜帶身分證正本及正反面影本至註冊課務組辦理更改，確保證書資訊無誤。

三、【離校手續】歸還器材、書籍、繳交照片、繳清欠款或其它未竟事宜，依各單位規定辦理完成之。

※畢業生離校手續查詢系統(非畢業資格檢核)預計於**5/28(四)**上線，請同學先行查詢是否欠書、欠款等並完成歸還、清繳，另畢業成績檢核狀態將於**6/4(四)17:00**前開放。登入路徑如下：

*單一入口▶應用程式▶畢業生離校手續查詢系統

*手機行動網▶畢業生離校手續查詢系統

四、【成績查詢】

114 學年度第 2 學期畢業班課程成績預計於**6/4(四)16:00**開放網路查詢至**6/22(一)17:00**關閉；本學期有修習低年級課程的同學成績將於**7/3(五)17:00**前再開放提供查詢。

五、【學位證書影本加蓋關防】

如有需求，可於**6/8(一)**起於上班時間攜帶**正本及影本**至註冊課務組辦理(畢業典禮當天無法受理)。

六、【暑修申請】畢業生最後一學期成績不及格科目，可依規定申請暑修。請於**7/10(五)**辦理加選，限該科目達開班人數或第二梯次暑修開課之科目。

※本學期(含暑修)未能如期畢業之學生，請依 115 學年度第 1 學期在校生註冊通知-延修生選課時間，上網選課並依規定時間完成繳費註冊。

中國科技大學教務處

啟

上班時間 08:20-12:00 13:30-17:00

系所別	學位證書 領取地點
智慧商務經營管理系(1 班) 室內設計系(3 班) 數位多媒體設計系(2 班) 土木與防災系碩士班(1 班) 室內設計系碩士班(1 班)	格致樓 511 教室
土木與防災系(1 班) 財務金融系(2 班) 應用英語系(1 班) 觀光與休閒事業管理系(2 班) 資訊管理系(1 班)	格致樓 510 教室
建築系(2 班) 視覺傳達設計系(2 班) 行銷與流通管理系(2 班) 建築系碩士班(1 班) 視覺傳達設計系碩士班(1 班)	格致樓 509 教室
影視設計系(2 班) 企業管理系(2 班) 資訊工程系(1 班)	格致樓 507 教室