

中國科技大學臺北校區115年日間部暨進修部聯合畢業典禮實施計畫(草案)

115.04.24版

- 一、典禮時間及程序：115年6月7日(星期日)上午10時(詳如附件 1)。
- 二、典禮會場：本校中山育樂館。
- 三、典禮預演：115年6月5日(星期五)下午14時於中山育樂館實施，碩士班學生及受獎學生代表一律參加(受獎人員座位表如附件 2)。
- 四、典禮服裝規定：
 - (一)畢業生：學位服。
 - (二)師長：學位服(請總務處協辦)或正式服裝。
- 五、注意事項：(活動時程表如附件 3)。
 - (一)當日上午 8 時至 9 時，日間部請各班畢聯會委員帶領同學3位至中山育樂館育104會議室領取學位服、進修部同學請至格致樓304教室領取學位服。
 - (二)畢業班學生請依律定教室集合(如附件4)。個人貴重物品隨身攜帶，勿放置教室內；典禮結束後於 12 時 20 分前離開借用教室並完成清潔復原，以利後續進修部上課使用。
 - (三)請畢業生準時於上午 9 時 30 分開始進場、9 時 50 分就位完畢，請導師帶領畢業生並隨班進入典禮會場，
 - (四)畢業典禮座位公告：

有關各畢業班的具體位置尚在調整中，後續會透過 Email通知畢業班導師及畢業班群組，由於一樓場地空間有限，若報名人數超過負荷，擬將在115年5月5日(星期二)下午1530時於學務處 104 會議室進行公開抽籤，中籤畢業班級位置將調整至2樓或3樓，請各位導師與畢業班同學多加留意後續訊息(中山育樂館位置示意圖，如附件5)，並協助秩序維護。
 - (四)請行政主管、院長、系主任於 9 時 55 分就座完畢，舞台前方位置圖(如附件6)。
 - (五)未登記參加畢業典禮或未著學士服同學可至中山育樂館 2、3 樓師長、家長區看臺就座；另 9 時 50 分會場出入口實施管制，遲到的同學不得進入會場，另至格致樓一樓101會議室觀禮(開設同步轉播)，以維典禮秩序。
 - (六)典禮中為保持會場秩序，請同學勿擅離座位及影響安寧。
 - (七)典禮結束時歸還學位服，日間部同學請歸還至中山育樂館育104會議室、進修部同學請歸還至格致樓304教室後，再行離開會場(學位服領取注意事項，如附件 7)。
 - (八)請畢業生上網瀏覽學校首頁「畢業生專區」，注意最新畢業典禮活動資訊。
- 六、協調事項：
 - (一)會場布置、座椅排放及師長領繳學位服請總務處協助辦理。
 - (二)校園布置請課外活動組及總務處事務組共同辦理。
 - (三)請事務組負責會場橫幅、主席台盆花、貴賓胸花、協助會場及格致樓一樓大廳家長休息區座椅擺設。
 - (四)司儀、禮儀大使、社團表演由課外活動組指派規劃。
 - (五)請秘書室負責製作畢業典禮邀請卡及外賓邀請、接待與座位安排。

- (六)請警衛室協助校園交通之管控及維護，會場秩序維護由學務處校安中心及生輔組共同辦理。
- (七)請招生中心提供類招生文宣(視情況運用發放)。
- (八)請總務處協助準備格致樓101會議室家長直播觀禮區環境維護。
- (九)出勤與補休規定：
 - 1.工作同仁當日須正常刷卡(08:00 - 17:00)，並請於 115年12月31日前擇日補休。
 - 2.相關疑義請逕洽人事室。
- (十)本計畫如有未盡事宜，另行通知及上網公告