

# 中國科技大學臺北校區114年日間部暨進修部聯合畢業典禮實施計畫

114.05.19版

一、典禮時間及程序：114年6月7日(星期六)上午10時(詳如附件1)。

二、典禮會場：本校中山育樂館。

三、典禮預演：114年6月6日(星期五)上午10時於中山育樂館實施，碩士班學生及受獎學生代表一律參加(受獎人員座位表如附件2)。

四、典禮服裝規定：

(一)畢業生：學位服。

(二)師長：學位服(請總務處協辦)或正式服裝。

五、注意事項：(活動時程表如附件3)。

(一)當日上午8時至9時，日間部請各班畢聯會委員帶領同學3位至中山育樂館育104會議室領取學位服、進修部同學請至格致樓304教室領取學位服。

(二)畢業班學生請依律定教室集合(如附件4)。個人貴重物品隨身攜帶，勿放置教室內；典禮結束後於12時20分前離開借用教室並完成清潔復原，以利後續進修部上課使用。

(三)請畢業生準時於上午9時30分開始進場、9時50分就位完畢，請導師帶領畢業生並隨班進入典禮會場，依位置就座(如附件5)，並協助秩序維護。

(四)請行政主管、院長、系主任於9時55分就位完畢，舞台前方位置圖(如附件6)。

(五)未登記參加畢業典禮或未著學士服同學可至中山育樂館2、3樓師長、家長區看臺就座；另9時50分會場出入口實施管制，遲到的同學不得進入會場，另至格致樓一樓101會議室觀禮(開設同步轉播)，以維典禮秩序。

(六)典禮中為保持會場秩序，請同學勿擅離座位及影響安寧。

(七)典禮結束時歸還學位服，日間部同學請歸還至中山育樂館育104會議室、進修部同學請歸還至格致樓304教室後，再行離開會場(學位服領取注意事項，如附件7)。

(八)請畢業生上網瀏覽學校首頁「畢業生專區」，注意最新畢業典禮活動資訊。

六、協調事項：

(一)會場布置、座椅排放及師長領繳學位服請總務處協助辦理。

(二)校園布置請課外活動組及總務處事務組共同辦理。

(三)請事務組負責會場橫幅、主席台盆花、貴賓胸花、協助會場及格致樓一樓大廳家長休息區座椅擺設。

(四)司儀、禮儀大使、社團表演由課外活動組指派規劃。

(五)請秘書室負責製作畢業典禮邀請卡及外賓邀請、接待與座位安排。

(六)請警衛室協助校園交通之管控及維護，會場秩序維護由學務處軍訓室及生輔組共同辦理。

(七)請招生中心(依學務處存量)提供摺疊扇300個。

(八)請總務處協助準備格致樓101會議室家長直播觀禮區杯水5箱。

(九)教職員同仁因執行畢業典禮補休事宜律定如次：

1. 畢業典禮工作同仁 114 年 6 月 7 日當天須正常上下班刷卡(8:00-17:00)。
2. 依勞基法相關規定，於 114 年 12 月 31 日前擇日補休。
3. 相關疑義請逕洽人事室。

(十)本計畫如有未盡事宜，另行通知及上網公告