

中國科技大學臺北校區113年日間部暨進修部聯合畢業典禮實施計畫(公告版)

113.05.17版

- 一、典禮時間及程序：113年6月16日(星期日)上午10時。
- 二、典禮會場：本校中山育樂館。
- 三、典禮預演：113年6月14日(星期五)下午14時於中山育樂館實施，碩士班學生及受獎學生代表一律參加。
- 四、典禮服裝規定：
 - (一)畢業生：學位服。
 - (二)師長：學位服(請總務處協辦)或正式服裝。
- 五、注意事項：
 - (一)當日上午8時至9時，日間部請各班畢聯會委員帶領同學3位至中山育樂館育104會議室領取學位服、進修部同學請至格致樓304教室領取學位服。
 - (二)畢業班學生請依律定教室集合。個人貴重物品隨身攜帶，勿放置教室內；典禮結束後於12時20分前離開借用教室並完成清潔復原，以利後續進修部上課使用。
 - (三)請畢業生準時於上午9時30分開始進場、9時50分就位完畢，請導師帶領畢業生並隨班進入典禮會場，依位置就座，並協助秩序維護。
 - (四)請行政主管、院長、系主任於9時55分，舞台上就座完畢。
 - (五)未登記參加畢業典禮或未著學士服同學可至中山育樂館2、3樓師長、家長區看臺就座；另9時50分會場出入口實施管制，遲到的同學不得進入會場，另至格致樓一樓101會議室觀禮(開設同步轉播)，以維典禮秩序。
 - (六)典禮中為保持會場秩序，請同學勿擅離座位及影響安寧。
 - (七)典禮結束時歸還學位服，日間部同學請歸還至中山育樂館育104會議室、進修部同學請歸還至格致樓304教室後，再行離開會場。
 - (八)請畢業生上網瀏覽學校首頁「畢業生專區」，注意最新畢業典禮活動資訊。
- 六、協調事項：
 - (一)會場布置、座椅排放及師長領繳學位服請總務處協助辦理。
 - (二)校園布置請課外活動組及總務處事務組共同辦理。
 - (三)請事務組負責會場橫幅、主席台盆花、貴賓胸花、協助會場及格致樓一樓大廳家長休息區座椅擺設。
 - (四)司儀、禮儀大使、社團表演由課外活動組指派規劃。
 - (五)請秘書室負責製作畢業典禮邀請卡及外賓邀請、接待與座位安排。
 - (六)請警衛室協助校園交通之管控及維護，會場秩序維護由學務處軍訓室及生輔組共同辦理。
 - (七)請招生中心提供摺疊扇300個。
 - (八)請總務處協助準備格致樓101會議室家長直播觀禮區杯水5箱。

(九)教職員同仁因執行畢業典禮補休事宜律定如次：

1. 畢業典禮工作同仁 113 年 6 月 16 日當天須正常上下班刷卡(8:00-17:00)。
2. 依勞基法相關規定，於 113 年 12 月 31 日前擇日補休。
3. 相關疑義請逕洽人事室。

(十)本計畫如有未盡事宜，另行通知及上網公告。