

中國科技大學臺北校區日間部 111 學年度應屆畢業生領取學位證書地點及注意事項

一、學位(畢業)證書領取方式如下：

(一)時間：**112 年 6 月 3 日 (星期六) 09 時 00 分開始發放至 13 時 00 分結束。**

(二)地點：格致樓 605、606、607 及 610 等教室。

二、畢業生請攜帶**學生證、私章、近六個月二吋大頭照 1 張(背面填寫學號、姓名)親自領取，不得代領**，當日未領取者，請於上班時間至格致樓 8 樓教務行政組領取。

三、同學畢業前應完成歸還器材、書籍、繳交照片、繳清欠款，或其它未竟事宜，請依各單位規定辦理並完成之。

※畢業生離校手續查詢系統(非畢業資格檢核)預計於**5/26(五)**上線，請同學先行查詢是否欠書、欠款等並完成歸還、清繳，另畢業成績檢核將於**6/1(四)**前開放。登入路徑如下：

*單一入口▶應用程式▶畢業生離校手續查詢系統

*手機行動網▶畢業生離校手續查詢系統

四、應屆畢業生最後一學期成績不及格科目，可依規定申請暑修。請於**7/5(三)**辦理加選及繳費，限該科目達開班人數或第二梯次暑修開課之科目。

五、111 學年度第 2 學期畢業班課程成績預計於**5/29(-)17:00**開放網路查詢至**6/12(-)17:00**關閉；本學期有修習低年級課程的同學成績將於**6/26(-)17:00**再開放提供查詢，不另行寄發成績單。修低年級課程同學學位(畢業)證書領取時間：**7/4(二)以後**上班時間至教務行政組領取。

六、本學期未能如期畢業之學生，請依 112 學年度第 1 學期在校學生註冊通知-延修生選課時間，上網選課並依規定時間完成繳費註冊。

七、學位證書影本若需加蓋關防，請於**6/5(-)**起於上班時間攜帶**正本及影本**至教務行政組辦理(畢業典禮當天無法受理)。

八、畢業證書資料含姓名、出生年月日、身分證字號等。上述資料若有變動，請於**5/22/(-)17:00**前，攜身分證正本及正反面影本至教務行政組辦理更改，確保證書資訊無誤。

系所別	學位證書 領取地點
國際商務系(1 班) 室內設計系(3 班) 數位多媒體設計系(2 班) 建築系碩士班(1 班) 土木與防災系碩士班(1 班)	格致樓 605 教室
土木與防災系(1 班) 財務金融系(2 班) 應用英語系(2 班) 觀光與休閒事業管理系(3 班)	格致樓 606 教室
建築系(2 班) 視覺傳達設計系(2 班) 行銷與流通管理系(3 班)	格致樓 607 教室
影視設計系(2 班) 企業管理系(2 班) 資訊管理系(2 班) 資訊工程系(1 班)	格致樓 610 教室

中國科技大學教務處

啟