

日間部 新生網路選課作業時程表

一、網路選課登入

登入選課系統網址：

http://192.192.78.204/Finalcs_select2/std_login.aspx

請先確認學校單一入口初次登入之程序，並已完成密碼修改之步驟。

至學校首頁-在學學生-學生選課系統-新竹校區學生選課，輸入帳號(學號)密碼(單一入口修改後密碼)登入選課系統。



二、選課作業時程

項目	日期及時間	注意事項
初選	112年9月1日 12:30 至 112年9月3日 23:00	<p>★選課項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 【必修】課程：系統原則上已自動帶入。 【一般選修】課程：專業選修科目。 【特殊分組】：可跨系班選修或合併開課科目。 <p>✦四技一年級新生大學外文英文/日文擇一修讀：</p> <p>A. 選擇修習<u>大學外文(日文)(一)</u> 需上網點選該科目(依上網選課時間先後順序)，超過上限人數無法選到日文組或選日文人數不足者，一律編入英文組。</p> <p>B. 選擇修習<u>大學外文(英文)(一)</u> 無需點選大學外文(英文)(一)，將統一由通識教育中心依新生統測成績或本校英語前測成績實施分級分班教學。</p> <p>★選課查詢時出現”查無相關選課科目!”者，代表該項目免選或無資料。</p>
停開課程公布	112年9月4日	<p>初選後不滿20人(碩士班5人)，原則上不開班。預定9月4日於選課系統公告初選後因人數不足等原因不開課科目。初選選修停開課之科目，系統自動刪除，同學如需改選，請於加退選時上網選修已開課科目。</p>
四技一年級外語課程分組結果	112年9月12日	<p>★預計112年9月12日前大學外文(英文)組能力分級班別於選課系統”個人課表”顯示。</p> <p>★四技一年級<u>大學外文</u>如需更換英文或日文組別，需符合規定並於加退選時間內，親至教務處修正；一經選定，將無法再行更換組別。</p>
加退選	112年9月11日 12:30 至 112年9月24日 23:00	<ol style="list-style-type: none"> 初選後如需異動，可於選課系統【加退選】選項下，進行選修科目(含跨系選修)加退選。 跨院及跨系選修學分上限由各系訂定(請參考各系入學年度課程科目表)，惟超過上限之學分不納入最低畢業學分數內。 <p>3.請確認本學期應修學分數是否已達最低下限。</p>

項目	日期及時間	注意事項
選課確認	112年9月27日 至 112年10月6日	1.教務處於選課截止後列印「選課確認單」，由班級幹部轉交同學簽名確認後收齊「教務處存查聯」送回教務處備查。 2.因學生個人因素，未簽名確認或繳回者，概以選課之記錄為準，不得異議。

三、其他注意事項：

◆選課結果於選課系統個人課表顯示，加選完成課程請務必再次確認課表。

◆四技一年級全民國防教育軍事訓練課程(原軍訓課程)(為共同選修，學分另計，不計入畢業學分數內)尚未服役之男同學，爾後若要報考義務役預備軍官、預備士官，需具備軍訓成績四學期，請自行加選大一、大二全民國防教育軍事訓練課程。

◆電腦實習費：810元(不論選修幾門電腦課程，只需繳交一次費用)

✦如註冊繳費單已註明含電腦實習費者：無須重覆繳交電腦實習費。

✦如註冊繳費單未註明含電腦實習費者：加選使用電腦教室之課程(課程名稱旁，顯示「@」者)，須於選課確認期間持繳費單至土地銀行繳交電腦實習費。(以各系排課教室為準)

※選課學分上下限，報您知～～

提醒您!!依學則規定：日間部學生每學期所修學分數(不含軍訓課程)

◆四 技：一至三年級不得少於十六學分，不得多於二十五學分，四年級不得少於九學分，不得多於二十五學分。

◆碩士班：每學期所修學分數，不得少於三學分，不得多於十五學分，其應修學分總數由各系訂定，惟至少應修滿廿四學分及論文六學分。

承辦單位：教務處教務組

聯絡電話：(03)6991111分機1122~1124

E-mail: hacad@cute.edu.tw

網路選課系統操作說明

◎本校網路選課原則上分為**初選**及**加退選**，系統操作說明如下：

一、登入系統：

步驟(1)：輸入本校網址<http://www.cute.edu.tw>，按「enter」鍵後，於首頁選擇「在學學生」→「學生選課系統」→「新竹」，即可進入選課系統。

步驟(2)：輸入「帳號」(即學號)及「密碼」後，按「登入系統」按鈕，即可登入。學生選課系統登入畫面如下：



中國科技大學 CHINA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

影視設計系 榮獲四大獎

第55屆美國休士頓國際電影節 55TH WORLD FEST-HOUSTON INTERNATIONAL FILM FESTIVAL

單一使用者入口
單一入口網站
單一入口網站登入說明
單一入口網站 Q&A

校園生活
學生資訊系統
moode學習平台
教師預約留軸專區
學生畢業進路整合
全校課程地圖
學生互助討論區
二手書資訊交流
學生選課系統
證照獎勵申請

中國科技大學
資訊自學區、實習教室 全天開放，請各位同學多加利用。
台北校區：格致樓2樓 圖書館
新竹校區：啟我樓2樓、3樓 圖書館

選課系統
台北校區學生選課
新竹校區學生選課

網路選課系統
新竹校區
學生帳號：
學生密碼：
登入系統 重新輸入

帳號、密碼
(密碼:同「學生單一入口登入」的帳號密碼)

★注意：1. 每次選課限時15分鐘，未完成者須重新登入。

2. 考量選課時之系統負載問題，圖資中心未將選課系統連結掛入單一入口網站中，但學生從選課系統登入之帳號密碼為學生單一入口登入的帳號密碼。

3. 學生**忘記密碼**，可以由單一入口網站登入頁面的**注意事**項NOTE中的**忘記密碼了嗎**功能進行密碼重置(僅供已登入過且填寫過備用信箱者)，再登入選課系統。

4. 若沒填備用信箱且忘記密碼者，請攜帶學生證或身份證件親洽圖資中心填單進行密碼重置，才可以登入選課系統進行選課作業。

5. 請同學於選課開放前，完成單一入口帳密登入測試，若忘記密碼者，請務必於選課前完成密碼重置作業(約需一個工作天)。若選課期間因忘記密碼而無法即時選課，需自行負責，故請同學注意自己本身選課權益。



二、初選操作步驟及說明如下：

(一) 選課項目：**一般**選修、**通識分組**、**特殊分組**科目。

(二) 操作步驟如下：

步驟 (1)：點選畫面左方【選課】下之選課項目。

步驟 (2)：分別點選「一般選修」、「通識分組」或「特殊分組」後，於畫面中列出所屬班級之選修課程，找定欲加選之課程，點按該課程右方之加選鍵並出現加選成功小視窗，且於選課狀態欄顯示「已選」者方完成加選。如選課後規定時間內欲退選，同上程序，點按該課程之退選鍵，選課狀態欄顯示「未選」後方完成退選。依上網選課時間先後順序，超過人數上限即無法選入。

★初選之一般及特殊分組選課畫面如下：



※未出現上述選課項目或查詢後出現”查無相關選課科目!”者，代表該項目免選或無資料。

三、加退選：

(一) 選課項目：重(補)修應修未修科目、選修科目等加退選。

(二) 操作步驟如下：

1. 點選畫面左方【選課】下之選課項目「加退選」，可依**班級**、**教師**、**科目**或**時間**篩選條件後，按送出鍵，即可列出設定條件之相關課程，同初選步驟 (2) 進行加退選。唯退選原則上至該科目最低人數下限不再接受退選，加選至教室容納之上限不再接受加選。
2. 若加選課程有使用電腦教室且所屬班級學雜費繳費單未列該費用者，需另行繳交電腦實習費（選課確認後，另行通知繳費）。退費亦同。

★加退選畫面如下：



四、選課確認：

- (一) 教務處於選課截止後列印紙本「選課確認單」，由班級幹部轉交同學簽名確認後收齊送至系辦審核。
- (二) 教務處將於確認無誤核章後將學生存查聯交由學生備查。
- (三) 因學生個人因素，未簽名確認或繳回者，概以選課之記錄為準，不得異議。
- (四) 請注意本學期應修學分數是否已達最低下限。

五、課表查詢列印：點選畫面左方【課表查詢】可查詢及列印學生個人課表。

六、其他查詢項目：

- (一) 畫面左方之【應修未修查詢】或【歷年成績查詢】可供參看不及格之必修科目及歷年成績等。
- (二) 畫面左方之【開課資訊查詢】可依班級、教師、科目或時間選擇欲查詢之科目開課狀況。

★查詢畫面如下：

承辦單位：日間部教務處教務組
 聯絡電話：(03)6991111分機1122~1124
 E - m a i l : hacad@cute. edu. tw

承辦單位：進修部綜合業務組
 聯絡電話：(03)6991111分機1126
 E - m a i l : hacad@cute. edu. tw